

2. No. dan jenis dokumen	1. Nama lembaga/organisasi	3. Alamat	4. Jumlah	5. No. seri	6. No. inventaris	7. No. arsip	8. No. inventaris	9. No. arsip	10. Keterangan
	<p>1. Nama lembaga/organisasi</p> <p>2. Alamat</p> <p>3. Jumlah</p> <p>4. No. seri</p> <p>5. No. inventaris</p> <p>6. No. arsip</p> <p>7. No. inventaris</p> <p>8. No. arsip</p> <p>9. Keterangan</p>								